

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 9 năm 2017

*
Số: 04-HD/ĐU

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về Thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/06/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng;
 - Căn cứ Quyết định số 04-HD/TW ngày 06/10/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về Một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng;
 - Căn cứ Hướng dẫn Số 01- HD/TW, ngày 20 tháng 09 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/ĐU ngày 31/7/2017 của Đảng ủy Đại học Thái Nguyên về việc Hướng dẫn Đại hội Chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở, nhiệm kỳ 2017 - 2020;
 - Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/ĐU, ngày 06/05/2016 của Đảng ủy về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp khóa XIII, nhiệm kỳ 2015 – 2020.
- Đảng ủy Trường Đại học KTCN hướng dẫn tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học KTCN (sau đây gọi chung là Chi bộ) đều tiến hành Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 theo quy định của Điều lệ Đảng (khóa XI).

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

Thực hiện 02 nội dung sau:

- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ 2017 - 2020; kiểm điểm vai trò lãnh đạo của chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư (đối với chi bộ không có chi ủy - sau đây gọi chung là chi ủy) trong nhiệm kỳ 2015 – 2017.
- Bầu cử chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị dự thảo văn kiện đại hội

Chi ủy chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu phục vụ đại hội chi bộ gồm: Chương trình Đại hội, Nội quy Đại hội, Quy chế bầu cử, Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội, Báo cáo



công tác chuẩn bị nhân sự, Báo cáo chính trị, dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020, Văn bản điều hành chi tiết, Diễn văn khai mạc, Diễn văn bế mạc, các Biên bản bầu cử.

Đối với dự thảo Báo cáo chính trị và dự thảo Nghị quyết Đại hội, Chi bộ cần tổ chức lấy ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên, quần chúng và các tổ chức đoàn thể thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ bằng hình thức thích hợp, thiết thực. Sau khi tiếp thu ý kiến đóng góp, chi ủy chịu trách nhiệm chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị và dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ để trình Đại hội thảo luận, quyết định.

Văn kiện trình Đại hội bao gồm hai báo cáo: Báo cáo Chính trị và Báo cáo kiểm điểm của chi ủy trong nhiệm kỳ:

- *Báo cáo chính trị*: Căn đánh giá đúng tình hình thực hiện Nghị quyết Chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017; xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của Chi bộ trong nhiệm kỳ 2017 – 2020

- *Báo cáo kiểm điểm của chi ủy*: Trên tinh thần tự phê bình và phê bình, báo cáo kiểm điểm đánh giá đúng mức kết quả lãnh đạo trong nhiệm kỳ 2015 – 2017, chỉ ra những nguyên nhân của những hạn chế, yếu kém từ đó đề ra biện pháp khắc phục.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự

2.1- Tiêu chuẩn, cơ cấu, độ tuổi và số lượng chi ủy khóa mới

a- Yêu cầu và tiêu chuẩn chi ủy viên

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự chi ủy khóa mới căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ được quy định trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khóa VIII) về chiến lược cán bộ, cụ thể là:

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng,
- Có đầy đủ những phẩm chất đạo đức cách mạng
- Có trình độ về văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, có đủ sức khỏe để làm việc, đáp ứng được yêu cầu và nhiệm vụ được giao.
- Cấp ủy các chi bộ cần đặc biệt nhấn mạnh tiêu chuẩn về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, quy tụ; phong cách làm việc khoa học, dân chủ, sâu sát, nói đi đôi với làm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm;

- Lãnh đạo chủ chốt của cấp ủy phải thực sự tiêu biểu về bản lĩnh, trí tuệ, đạo đức và sự cống hiến, có uy tín và có trách nhiệm trong công việc.

Không cơ cấu vào chi ủy những cán bộ, đảng viên mà bản thân hoặc vợ (chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm.

b- Độ tuổi và cơ cấu cấp ủy

- Các đồng chí lần đầu tham gia chi ủy phải đủ tuổi công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ. Những đồng chí được giới thiệu tái cử ít nhất phải còn đủ tuổi công tác từ 1/2 nhiệm kỳ. Đối với

các đồng chí Trưởng phòng, Giám đốc các trung tâm, Trưởng các đơn vị (hoặc cấp phó) đang làm bí thư chi bộ còn đủ tuổi công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên, tùy vào điều kiện thực tế có thể tiếp tục giới thiệu tái cử chi ủy và bầu làm bí thư chi bộ.

- Trên cơ sở bao đảm tiêu chuẩn la chính, chi ủy cần có cơ cấu hợp lý để bảo đảm yêu cầu lãnh đạo toàn diện và có tính kế thừa; nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng chi ủy. Các chi bộ cần chú ý cơ cấu cán bộ nữ, cán bộ trẻ tham gia chi ủy; những nơi có tổ chức Đoàn thanh niên, thì tùy vào điều kiện thực tế để cơ cấu đồng chí Bí thư Đoàn thanh niên tham gia chi ủy.

c- Số lượng:

Số lượng chi ủy viên thực hiện theo Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về quy định thi hành Điều lệ Đảng, cụ thể như sau:

- Chi bộ có 09 đảng viên chính thức trở lên: bầu chi ủy gồm 03 đồng chí (gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư và 01 chi ủy viên);

- Chi bộ có từ 7 đến 9 đảng viên chính thức: bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư;

- Chi bộ có 1 đến 6 đảng viên chính thức: bầu 01 Bí thư.

Đại hội Chi bộ trực tiếp bầu chi ủy trước, sau đó bầu bí thư, phó bí thư trong số chi ủy viên.

Với các chi bộ không bầu cấp ủy thì bầu trực tiếp Bí thư trước, xong bầu trực tiếp Phó Bí thư.

Trường hợp chi bộ bầu đến lần thứ ba mà không có đồng chí nào đủ số phiếu trúng cử bí thư chi bộ, thì cấp ủy cấp trên căn cứ vào tình hình cụ thể của chi bộ để chỉ định một đồng chí trong số chi ủy viên hoặc đảng viên (nơi không có chi ủy) làm bí thư để điều hành hoạt động của chi bộ. Khi thật cần thiết, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ định bí thư, phó bí thư, chi ủy viên.

Căn cứ vào tiêu chuẩn và thực trạng đội ngũ cán bộ, Đại hội quyết định số lượng chi ủy viên khóa mới theo quy định trên. ***Nếu trước Đại hội chưa chuẩn bị được nhân sự theo độ tuổi và cơ cấu nêu trên, thì tại Đại hội có thể bầu thiếu số lượng, sau Đại hội sẽ xem xét, bổ sung.***

Số lượng ứng cử viên trong danh sách bầu cử chi ủy do Đại hội quyết định nhưng phải nhiều hơn số lượng cần bầu; số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu, trong đó chi ủy triệu tập đại hội chuẩn bị số lượng nhân sự chi ủy có số dư từ 10% - 15%.

Trường hợp bầu lấy số lượng 1 người thì danh sách bầu cử tối đa là 2 người; trong đó chi ủy triệu tập đại hội nên lựa chọn giới thiệu 1 người.

2.2. Quy trình chuẩn bị nhân sự:

a- Chi ủy chi bộ (gọi chung cho cả chi bộ chi bộ chi có Bí thư, Phó Bí thư) tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020.



b- Chi ủy chi bộ tổ chức Hội nghị đảng viên để lấy ý kiến giới thiệu nhân sự chi ủy nhiệm kỳ mới.

Trên cơ sở nghe chi ủy báo cáo kết quả quy hoạch nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 từng đảng viên viết phiếu giới thiệu (*theo mẫu*) đề xuất nhân sự nhiệm kỳ 2017 - 2020 và gửi lại cho chi ủy tổng hợp gồm:

- Danh sách chi ủy viên đương nhiệm tiếp tục tham gia chi ủy khóa mới;
- Danh sách nhân sự ngoài chi ủy đương nhiệm tham gia chi ủy khóa mới;
- Nhân sự giữ chức vụ bí thư, phó bí thư khóa mới.

c- Trên cơ sở kết quả giới thiệu, chi ủy chi bộ đối chiếu với nguồn cán bộ được quy hoạch, yêu cầu cơ cấu chi ủy trong nhiệm kỳ 2017 - 2020 để tiến hành xây dựng đề án nhân sự gồm các nội dung: Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ khóa mới.

Nhân sự bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020 phải phù hợp với cơ cấu nhân sự đảng ủy nhiệm kỳ 2015 – 2020.

Chi ủy biểu quyết bằng phiếu kín những vấn đề sau đây:

- Số lượng chi ủy viên trình Đại hội xem xét, quyết định;
- Danh sách các đồng chí được giới thiệu tham gia chi ủy khóa mới (gồm đương nhiệm và giới thiệu mới);
- Nhân sự bí thư, phó bí thư.

Những đồng chí có trên 50% tổng số chi ủy viên đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách để báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp và trình ra Đại hội. Nếu số lượng biểu quyết của chi ủy chưa đủ so với số lượng **cần** giới thiệu (có số dư từ 10% - 15% so với số lượng cần bầu) thì cần thảo luận thêm để bổ **phiếu** giới thiệu bổ sung cho đủ số lượng; nếu chưa chuẩn bị được nhân sự thì xin ý kiến đảng ủy **có thể** bầu thiếu số lượng tại Đại hội, sau đó sẽ bổ sung chi ủy viên khóa mới cho phù hợp.

Đối với các chi bộ không có chi ủy, đồng chí bí thư chi bộ và phó bí thư chi bộ cần có sự trao đổi, thống nhất việc chuẩn bị nhân sự khóa mới để báo cáo cấp đảng ủy cơ sở và trình ra Đại hội. Trường hợp không có sự thống nhất giữa bí thư chi bộ và phó bí thư chi bộ thì do đồng chí bí thư chi bộ quyết định, đồng thời báo cáo cụ thể để đảng ủy chỉ đạo.

d- Báo cáo xin ý kiến của Đảng ủy cho ý kiến về đề án và phương án nhân sự. Nội dung báo cáo gồm:

- Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cấp ủy khóa mới;
- Danh sách các đồng chí được giới thiệu tham gia chi **ủy** khóa mới (gồm đương nhiệm và giới thiệu mới);
- Nhân sự bí thư, phó bí thư khóa mới.

e- Nếu Đảng ủy Trường thống nhất với phương án nhân sự do chi ủy đề xuất và không có ý kiến chỉ đạo gì khác thì phương án nhân sự đó sẽ được giới thiệu với Đại hội.

- Nếu đảng ủy Trường có ý kiến chỉ đạo khác thì chi ủy thảo luận và biểu quyết từng vấn đề theo ý kiến chỉ đạo và báo cáo lại kết quả cho đảng ủy biết để kịp thời chỉ đạo.

IV. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Trang trí trong Đại hội (xem phụ lục)

2. Cách tính nhiệm kỳ đại hội chi bộ

- Đối với đại hội chi bộ tiến hành theo nhiệm kỳ, thực hiện đầy đủ các nội dung mà Điều lệ Đảng quy định thì nhiệm kỳ được tính theo thời điểm tiến hành đại hội. Số thứ tự đại hội tiếp nối theo thứ tự các nhiệm kỳ trước.

- Những chi bộ do chia tách, sáp nhập thì cách tính số thứ tự nhiệm kỳ đại hội là: Số thứ tự đại hội qua các thời kỳ lịch sử (kể cả thời gian chia tách, sáp nhập) cộng thêm nhiệm kỳ hiện tại.

- Một chi bộ được tách làm hai thì hai chi bộ mới được tính nhiệm kỳ liên tiếp như nhau.

+ Một chi bộ được thành lập mới, hoặc được thành lập từ nhiều đơn vị khác nhau thì tính nhiệm kỳ đầu tiên.

3. Các bước tiến hành Đại hội (xem phụ lục)

4. Công tác bầu cử trong Đại hội

Thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng được ban hành tại Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) và Hướng dẫn số 04-HD/TW ngày 06/10/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện quy chế bầu cử trong Đảng.

5. Thời gian tiến hành Đại hội

Thời gian tổ chức Đại hội chi bộ tiến hành không quá 01 ngày, hoàn thành trong tháng 10/2017.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đảng ủy Trường xây dựng kế hoạch để triển khai cho chi bộ tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020

1. Đảng ủy thành lập Tổ Công tác chỉ đạo Đại hội (gọi tắt là Tổ Công tác), hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức Đại hội cấp dưới bảo đảm chất lượng và tiến độ thời gian.

2. Đảng ủy lãnh đạo cấp ủy các Chi bộ quán triệt văn bản này và xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch Đại hội, hoàn thành trong tháng 10/2017.

Cấp ủy đương nhiệm phải báo cáo Đảng ủy Trường về phương án nhân sự cấp ủy cấp mình và việc chuẩn bị văn kiện, khi được Đảng ủy Trường đồng ý mới tiến hành Đại hội.

3. Các đồng chí Thường trực Đảng ủy (Bí thư và Phó Bí thư) thay mặt Đảng ủy Trường chỉ đạo Tổ Công tác kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội các Chi bộ. Các đồng chí Đảng ủy viên có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các chi bộ đã được phân công phụ trách (theo Quyết



định số 96 – QĐ/ĐU ngày 02/8/2017) chuẩn bị tổ chức Đại hội, đảm bảo đúng Điều lệ, có chất lượng và đúng tiến độ thời gian.

4. Sau Đại hội, cấp ủy khóa mới tổ chức rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tiến hành Đại hội; báo cáo Đảng ủy Trường chuẩn y cấp ủy, các chức danh lãnh đạo cấp ủy nhiệm kỳ mới; xây dựng quy chế làm việc; xây dựng chương trình, kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội; phân công công tác cho cấp ủy viên và nộp các Văn kiện Đại hội về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày 29/10/2017.

(Ghi chú: Bí thư chi bộ có đủ thẩm quyền ký vào các văn bản của Đại hội ngay sau khi được bầu)

5. Trước thời gian tổ chức đại hội 07 ngày làm việc, chi ủy gửi giấy mời tham dự và các tài liệu đại hội cho đảng ủy; các tài liệu gồm:

- + Chương trình đại hội;
- + Văn bản điều hành chi tiết;
- + Dự thảo Báo cáo chính trị;
- + Dự thảo Nghị quyết đại hội;
- + Đề án, phương án nhân sự đã được đảng ủy cơ sở thông nhất.

6. Phụ lục đính kèm các mẫu biểu trong tổ chức Đại hội có thể download tại website Đảng ủy trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (db.tnut.edu.vn).

Trên cơ sở Hướng dẫn này, đề nghị các Chi bộ cụ thể hóa với điều kiện thực tiễn của đơn vị và triển khai chỉ đạo đại hội Chi bộ đúng quy định. Mọi vấn đề phát sinh báo cáo với BTV Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy) để kịp thời tháo gỡ. /.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy DHTN (để b/c);
- BCH Đảng bộ trường;
- Các Ban XDD của Đảng bộ;
- Các Chi bộ (để t/h);
- Lưu VPĐU.

